

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DE MÉKINAC  
MUNICIPALITÉ DE LA PAROISSE DE ST ROCH DE MÉKINAC**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de la Paroisse St Roch de Mékinac tenue à la salle des séances du Conseil le treizième jour de novembre deux mille treize (13/11/2013) à compter de dix-neuf heures (19h00) et à laquelle assemblée **sont présents** les conseillers suivants :

Mme Marlène Doucet                      M .Robert Tessier  
Mme Michelle Bouchard                Mme Marjolaine Guérin  
M. Jean-François Cossette

**Est absent** : M. Robert Doucet

Tous formants quorum sous la présidence de Monsieur Guy Dessureault, maire.

M. Robert Jourdain, secrétaire trésorier est aussi présent. Après le mot de bienvenue du maire, la séance débute.

**Résolution 2013-11-186** Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que mentionné ci-dessous et en laissant le varia ouvert

1. Ouverture
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires
4. Adoption des procès-verbaux des séances 02/15/29 octobre 2013
5. Correspondance
6. Formation obligatoire des élus : Le comportement éthique
7. Responsabilités des élus
8. Situation financière au 31 octobre 2013 (municipalité et camping)
9. Procès-verbal comité gestion du camping –Ratification des décisions
10. Rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment- Permis
11. Nomination au Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU)
12. Demandes nettoyage ruisseaux – GT(Dom.Foins) /MLL (Rte Duch)
13. Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux
14. Rapport de surveillance des travaux – TECQ 2010-2013
15. Aqueduc Rue Moquin
16. Système informatique pour l'employé à la voirie/aqueduc
17. Problème toiture au puits #1
18. Présentation des comptes
19. Budget 2014 de la RIVST-M
20. Varia            a) Gala Reconnaissance
21. Période des questions
22. Levée de l'assemblée

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-187** Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu d'accepter le dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires de :

M. Guy Dessureault	Mme Marlène Doucet
M. Robert Doucet	Mme Michelle Bouchard
M. Jean-François Cossette	

-Adoptée

**Résolution 2013-11-188** Adoption des procès-verbaux des séances du 02, 15 et 29 octobre 2013

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par M. Guy Dessureault  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 octobre 2013 tel que rédigé.

-Adoptée

**Résolution 2013-11-189** Adoption des procès-verbaux des séances du 02, 15 et 29 octobre 2013

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 octobre 2013 tel que rédigé.

-Adoptée

**Résolution 2013-11-190** Adoption des procès-verbaux des séances du 02, 15 et 29 octobre 2013

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 29 octobre 2013 tel que rédigé.

-Adoptée

**ARRIVÉE DE M. ROBERT TESSIER, IL EST 19 :04 HEURES**

**Résolution 2013-11-191** Ajournement de la séance à 19:04 heures

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'ajourner la séance pour quelques minutes.

-Adoptée

**Résolution 2013-11-192** Reprise de la séance à 19:10 heures

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu de reprendre la séance, il est 19 :10 heures.

-Adoptée

## CORRESPONDANDE D'OCTOBRE 2013

Mme Nicole Roberge – départ à la retraite  
Club Quad Mékinac – Invitation à l'assemblée annuelle  
Femmes de Mékinac – remerciement  
Carrefour jeunesse-emploi – journée nationale culture entrepreneuriale  
Opération Nez-Rouge – conférence de presse/demande commandite  
Municipalité de Trois-Rives - Résolution # 13-09-117  
FQM – Adhésion/Rapport d'activité 2012-2013  
Ministère Culture & communications –A propos de :  
Loi sur le Patrimoine Culturel  
Solifor – Consultation des activités d'aménagement forestier  
UMQ – pochette informations  
Marcom Génie Conseil - Offre de services

### **Résolution 2013-11-193** Opération Nez-Rouge – demande commandite

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser une commandite de \$ 50 pour opération nez rouge.

-Adoptée-

Le dépôt de la correspondance est proposé par Mme Marlène Doucet, appuyé par  
Mme Marjolaine Guérin

### **Résolution 2013-11-194** Formation obligatoire des élus : Le comportement éthique

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu ce qui suit :

- d'inscrire M. Jean-François Cossette à la formation : le comportement éthique qui aura lieu le 30 novembre 2013 à St-Étienne-des-Grès;
- d'autoriser le paiement du coût d'inscription au montant de \$ 215 plus les taxes;
- d'autoriser le remboursement des frais de déplacements pour assister à cette formation obligatoire.

-Adoptée-

### **Résolution 2013-11-195** Responsabilités des élus

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu de déterminer les responsabilités de chacun des membres du Conseil comme suit :

#### **Responsabilités des élus**

---

##### **Maire Guy Dessureault**

- Responsable à la MRC et au CLD.
- Responsable du développement de la municipalité.
- Responsable du personnel administratif et de l'inspecteur municipal.
- Membre du comité de gestion du camping.
- Membre de la RIVST-M

##### **Poste #1 Marlène Doucet**

- Responsable des loisirs.
- Responsable de la bibliothèque.
- Responsable de la politique familiale.

**Poste #1 Marlène Doucet (suite)**

- Responsable du journal municipale.
- Membre du CCU.

**Poste #2 Robert Doucet**

- Responsable de la voirie.
- Responsable de l'aqueduc.

**Poste #3 Robert Tessier**

- Responsable du transport adapté.

**Poste #4 Michelle Bouchard**

- Responsable de la gestion du camping.
- Responsable de l'urbanisme.

**Poste #5 Marjolaine Guérin**

- Responsable de l'informatique et des finances. (Surveillance des dépenses de la municipalité.)
- Membre du comité de gestion du camping.

**Poste #6 Jean-François Cossette**

- Représentant à la RIVST-M

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-196 Situation financière au 31 octobre 2013  
(Municipalité et camping)**

Il est proposé par Mme Michelle Bouchard  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'accepter le dépôt de la situation financière au 31 octobre 2013  
de la Municipalité et du camping.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-197 Procès-verbaux comité gestion du camping –  
Ratification des décisions**

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu de ratifier les décisions prises par le comité de gestion du camping, résolutions  
2013-10-013 à 2013-10-017 inclusivement du procès-verbal de la réunion du 24 octobre  
2013.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-198 Rapport de l'inspectrice en environnement et  
bâtiment- Permis**

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu d'accepter le rapport de l'inspectrice en environnement et bâtiment – permis  
pour le mois de octobre 2013.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-199** Nomination au Comité Consultatif d'Urbanisme (CCU)

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par M. Robert Tessier  
et résolu de nommer Mme Chrystine Poulin, membre du comité consultatif d'urbanisme.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-200** Demandes de nettoyage de ruisseaux – Guy Thibeault (Domaine des Foins) / Mathieu Lefebvre Lafontaine (Route Ducharme)

**Attendu** les demandes de M. Guy Thibeault et de M. Mathieu Lefebvre Lafontaine ;  
**Attendu** que le nettoyage de ces ruisseaux est devenu nécessaire au bon fonctionnement de leur installation septique ;  
**Attendu** que les demandes sont documentées par l'inspectrice en environnement;

Il est **proposé** par Mme Michelle Bouchard  
**appuyé** par Mme Marjolaine Guérin  
et **résolu** ce qui suit :

- qu'une demande d'autorisation soit faite à la MRC de Mékinac afin de pouvoir nettoyer ces deux cours d'eau;
- que la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac s'engage à défrayer les coûts inhérents à ces travaux;
- de demande à la MRC de Mékinac de prendre en charge lesdits travaux;
- que la Municipalité de St-Roch-de Mékinac prenne entente avec les demandeurs concernant la facturation.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-201** Rapport de l'inspecteur municipal – Travaux

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par M. Robert Tessier  
et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de octobre 2013.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-202** Rapport de surveillance des travaux – TECQ 2010-2013

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'accepter le rapport de surveillance des travaux effectués dans le cadre du programme de la TECQ 2010-2013 préparé par Patrice Bédard de la MRC de Mékinac.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-203** Aqueduc Rue Moquin

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par M. Robert Tessier  
et résolu d'organiser une rencontre avec les propriétaires de la Rue Moquin afin de discuter du service de l'aqueduc ces résidents.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-204 Système informatique pour l'employé à la voirie/aqueduc**

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'autoriser l'achat d'un système informatique pour l'employé à la voirie et aqueduc.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-205 Problème toiture au puits #1**

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser la construction d'une toiture au puits #1 pour une estimation des coûts allant jusqu'à \$ 2 000.00

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-206 Comptes à payer (Municipalité/Camping)**

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés.

NOM	DESCRIPTION	MONTANT
EMPLOYÉS	Salaires oct. 2013	8 842.59 \$
EMPLOYÉS	Frais déplacements & formation	1 553.75 \$
ÉLUS	Salaires oct. 2013	1 368.51 \$
<b>FOURNISSEURS</b>		
Postes Canada	Achat timbres / distribution Petit Bavard	109.72 \$
Bétonnière La Tuque	Acompte travaux rue Principale	86 162.58 \$
Postes Canada	Achat timbres / distribution Avis public	123.48 \$
Hydro-Québec	Remboursement de taxes	47.08 \$
Raymond Bordeleau	Remboursement de taxes	60.04 \$
Gérard Crête & Fils Inc	Remboursement de taxes	4 381.89 \$
Brodeur, l'Heurex, Durocher	Apentage Luc Savard	452.43 \$
Coop Univert	Achat chlore/peinture apprêt	299.68 \$
FQM	Frais de transport/analyse de l'eau	52.21 \$
Hydro-Québec	Éclairages des rues	1 577.80 \$
Laboratoires Environex	Analyse de l'eau	221.30 \$
Le Groupe Harnois	Achat diesel station pompage	406.42 \$
Médias Transcontinental	Annonce Avis public Évaluation foncière Vidanges fosses / honoraires demande révision	335.73 \$ 13 016.46 \$
MRC Mékinac	Entente inspecteur août/septembre 2013	1 680.00 \$
Municipalité de Hérouxville	Cueillette et transport des ordures	2 500.22 \$
Service Cité Propre Inc	Cellulaire inspecteur municipal	78.61 \$
Télus	Téléphone bureau muncipal (1212 et 1216)	361.81 \$
Télébec	Contribution	2 000.00 \$
Club Quad Mékinac 2011	Achat pour remplacement scie à gaz	1 954.55 \$
Location St-Tite Inc	Achat cadenas	75.54 \$
Cooke Serrurier	Location bureau municipal octobre 2013	200.00 \$
Fabrique St-Roch-de-Mékinac	Achat lait/eau/batteries/essence	131.91 \$
Garage SLB Enr	Achat peinture/porte/épinette/aspirateur	1 257.97 \$
H. Matteau & Fils Inc	Achat matériel aqueduc	1 175.87 \$
Réal Huot Inc	Électricité rues/puits #1/bureau/parc du moulin	3 211.24 \$
Hydro-Québec	Tonte gazon / puits #1 et #2 / été 2013	450.00 \$
Martial Mongrain	Contrat de service	296.42 \$
SBM Dijitec	Achat papeterie	55.72 \$
Bureau en gros	Achat cafetière	80.47 \$
Robert Jourdain	Enfouissement / Vidange	10 077.58 \$
MRC Mékinac		

R. Léveillé Extincteur Enr	Inspection extincteur	32.26 \$
Postes Canada	Achat timbres	72.43 \$
Clément Morin	Achat livre	31.40 \$
Laboratoire Environnex	Analyse de l'eau	333.81 \$
Commision Scolaire de l'Énergie	Loyer juillet/août/septembre/octobre/novembre	6 575.00 \$
		151 644.48 \$

Je soussigné, Robert Jourdain, secrétaire-trésorier de la Municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la Municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes.

Robert Jourdain  
Secrétaire-trésorier

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-207** Budget 2014 de la RIVST-M

Il est proposé par M. Jean-François Cossette  
appuyé par Mme Marlène Doucet  
et résolu d'accepter le budget de la Régie des Incendies de la Vallée du St-Maurice au  
montant \$ 243, 752 pour les opérations, au montant de \$ 2 100 pour la protection civil  
et \$ 17 455.40 pour les premiers répondants.

-Adoptée-

**Résolution 2013-11-208** Gala Reconnaissance

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Michelle Bouchard  
et résolu de payer pour 4 billets pour le Gala Reconnaissance.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par M. Jean-François Cossette, appuyé par  
Mme Marlène Douce. Il est 19:55 heures.

-----  
Guy Dessureault  
Maire

-----  
Robert Jourdain  
secrétaire-trésorier