



**Résolution 2011-04-057** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 02 mars 2011 et du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mars 2011

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu ce qui suit :

- d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 mars 2011 tel que rédigé;
- d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 mars 2011 tel que rédigé.

-Adoptée-

## CORRESPONDANCE DE MARS

Tourisme Mauricie – Convocation assemblée générale annuelle  
Femmes de Mékinac – Déjeuner conférence  
Revenu Québec – Reconduction procuration  
MAMROT- Accusé réception relevé déclaration intérêts pécuniaires  
Agence Santé Services Sociaux Mauricie –Forum communication  
risques  
Commission de Toponymie – Attestation d'officialisation  
Comité Festival Pompier de la MRC Mékinac 2011 – Demande aide  
financière  
Sûreté du Québec – Colloque sur les incivilités /Nouvelles en bref  
Association Part-Égale Normandie Inc. – 30è Anniversaire  
UMQ – Convocation Assemblée générale annuelle  
CLD – Mékinac – Le Dynamo  
Gestion Jocelyn Trépanier Inc – Offre de services  
Gouvernement du Québec – Un Plan pour le Québec  
Ressources Naturelles Canada – ÉcoÉnergie  
Commission Scolaire de l'Énergie – Plan stratégique 2008-2013/  
Rapport 2009-2010  
Julie Boulet – Investissements Routiers 2011-2012

**Résolution 2011-04-058** Reconduction d'une procuration relative aux services électroniques Clic Revenu

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par M. Sébastien Doucet  
et résolu d'autoriser la reconduction d'une procuration au secrétaire-trésorier Robert Jourdain aux services électroniques Clic Revenu pour une autre période de trois ans.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-059** Festival pompier 2011

Attendu la demande, en date du 17 mars 2011, d'aide financière du comité du Festival pompier de la MRC Mékinac 2011;

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser un montant de 1 000 \$ pour le Festival pompier 2011.

-Adoptée-

Le dépôt de la correspondance est proposé par M. Sébastien Doucet, appuyé par M. Robert Tessier.

**Résolution 2011-04-060** Rapport inspecteur en environnement et bâtiment - permis

Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par Mme Marjolaine Guérin et résolu d'accepter le rapport de l'inspecteur en environnement et bâtiment pour les permis émis au cours du mois de mars 2011.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-061** Rapport Inspecteur municipal – travaux

Il est proposé par M. Robert Tessier appuyé par M. Sébastien Doucet et résolu d'accepter le dépôt du rapport de l'inspecteur municipal pour les travaux du mois de mars 2011.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-062** Ratification des décisions du Comité du Camping

Attendu le procès-verbal du comité du camping en date du 11 mars 2011; Il est proposé par Mme Marlène Doucet appuyé par M. Robert Tessier et résolu de ratifier les décisions ( 2011-03-001, 2011-03-002, 2011-03-003 ) du Comité du camping prises le 11 mars 2011.

-Adoptée-

AVIS de motion est donné par Mme Marlène Doucet qu'à une prochaine séance du Conseil, il sera présenté un règlement autorisant les travaux d'assainissement au camping et autoriser un emprunt de \$ 100,000 remboursable sur trois ans afin de compléter le financement.

**Résolution 2011-04-063** Contrat pour les bassins de fibre de verre

**Attendu** la résolution # 2011-03-054 concernant les invitations pour le préachat des équipements;

**Attendu** les propositions reçus :

- Produits BCM Ltée au montant de 110 507.25 \$
- MEI Assainissement au montant de 99 399.56 \$
- ZCL Fibre De Verre Ltée au montant de 109,368.00 \$

Attendu la plus basse soumission conforme au montant de \$ 99 399.56 du fournisseur MEI Assainissement;

Il est **proposé** par M. Sébastien Doucet **appuyé** par Mme Marjolaine Guérin et **résolu** d'autoriser la signature du contrat d'achat au montant de \$ 99 399.56 auprès de MEI Assainissement.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-064****Comptes à payer**

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser le paiement des comptes ci-dessous présentés

504	Geneviève Thibeault	1er répondant - salaire/fr.cell/fr.dépl.	128.25 \$
505	Steve Delisle	1er répondant - salaire	20.00 \$
506	Robert Jourdain	Remb. Acaht Bureau en Gros	107.96 \$
507	Société Canadienne des Postes	Achat de timbres	67.22 \$
508	Service Cité Propre Inc.	Cueillette et transport ordures février 2011	2 410.54 \$
509	Hydro-Québec	Éclairage public	1 442.59 \$
510	Les Foresteries SN Doucet Inc	Déneigement rue - 4è vers/Caserne-final	6 245.76 \$
511	RIVST-M	Quote-part 2è vers	7 116.24 \$
512	ADMQ	Achat guide gestion documents mun.	99.25 \$
513	Marlène Doucet	Remb. Achats pour Petit Bavard	63.68 \$
514	J.G. & M. Jacob Inc.	Achat huile à chauffage - bureau municipal	1 440.75 \$
515	Ministre du Revenu du Québec	Ajustements 2009 et 2010	1 976.94 \$
516	Biolab	Analyse de l'eau potable	30.71 \$
517	Groupe CLR	Location mobile 1ers répondants	68.25 \$
518	La Coop Univert	Achat huile de pin	19.35 \$
519	CSST	Ajustement 2010	49.94 \$
520	Fabrique St-Roch-de-Mékinac	Location bureau municipal	200.00 \$
521	Garage SLB Enr.	Achats divers	54.22 \$
522	Hydro-Québec	Électricité puits #2/Tour/Parc Moulin/bureau	8 383.68 \$
523	J.G. & M. Jacob Inc.	Achat diesel génératrice	203.44 \$
524	Groupe Ultima	Assurances 2010-2011	8 534.00 \$
525	Clément Morin	Achat de livres - sub. Caisse Pop.	1 008.11 \$
526	MRC de Mékinac	Enfouissement fév.+ Inspecteur bât.Environs.	1 428.86 \$
527	Previmed Inc.	Location cylindre oxygène - PR	36.00 \$
528	Roy Vézina Associés Inc.	Hon. Prof. Ingénierie - Assainissement Camp.	6 721.58 \$
529	SBM Dijitec	Entretien photocopieur fév.à mai 2011	398.18 \$
530	Les Foresteries SN Doucet Inc	Sablage rues fév./ Loc.mach. Aqueduc rte	1 549.38 \$
531	SSQ Société D'Assurance-vie Inc.	155	
531	Inc.	Régime de retraite mars 2011	809.58 \$
532	Télus	Tél. cellulaire inspecteur municipal	77.41 \$
533	Télébec S.E.C	Téléphone bureau municipal	99.27 \$
534	Service Cité Propre Inc.	Cueillette et transport ordures mars 2011	2 448.28 \$
535	Marcel Trépanier	Frais déplacements - Inspecteur municipal	260.04 \$
536	Geneviève Thibeault	1ers répondants/Sal. Fr.cell. Dépl.	113.85 \$
dépôt d.	Robert Jourdain	Salaire 6 sem. Fév.mars 2011	2 751.69 \$
dépôt d.	Sylvie Genois	Salaire 6 sem. Fév.mars 2011	2 460.43 \$
dépôt d.	Marcel Trépanier	Salaire 6 sem. Fév.mars 2011	293.04 \$
dépôt d.	GuyDessurealt	Salaire Maire mars 2011	454.14 \$
dépôt d.	Marlène Doucet	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Robert Jr. Doucet	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Robert Tessier	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Sébastien Doucet	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Marjolaine Guérin	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Jean-Marie Perron	Salaire Conseiller mars 2011	203.30 \$
dépôt d.	Nicole Roberge	Entretien ménager mars 2011	144.14 \$
dépôt d.	Claudia Klaus	Salaire biblio. Mars 2011	205.91 \$
		TOTAL	61 142.46 \$

Je soussigné, Robert Jourdain, secrétaire-trésorier de la municipalité de St-Roch-de-Mékinac, certifie que la municipalité possède les fonds ou crédits nécessaires au paiement de ces comptes.

Robert Jourdain  
secrétaire-trésorier

**-Adoptée-**

**Résolution 2011-04-065** Vente pour taxe à la MRC – nomination d'un représentant

**Attendu** l'avis de vente pour défaut de paiement de taxes pour la MRC de Mékinac;  
**Attendu** que la propriété de Succession Mariette Wynohradnykes est en défaut de paiement de taxes municipale pour un montant de 721.17 \$;  
**Attendu** la vente à l'enchère aura lieu dans l'édifice de la MRC de Mékinac au 560 Notre-Dame à St-Tite le 14 avril 2011 à 10h00;  
**Attendu** qu'il y a lieu de nommer un représentant de la Municipalité pour enchérir et renchérir lors de la vente;

Il est **proposé** par M. Robert Tessier

**appuyé** par Mme Marlène Doucet

et **résolu** ce qui suit :

- de nommer le secrétaire-trésorier Robert Jourdain à représenter la Municipalité lors de cette vente;
- de l'autoriser à porter l'enchère jusqu'au montant de 1 500 \$ et d'autoriser le paiement au montant de la vente.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-066** Dossier Labelle

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par M. Sébastien Doucet  
et résolu d'autoriser le maire et le secrétaire-trésorier à aller rencontrer Me Marcel Côté concernant la finalité du dossier Labelle.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-067** Rapport financier 2010 de la Municipalité

Il est proposé par M. Sébastien Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser le dépôt du rapport financier 2010 de la Municipalité.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-068** Plan d'action Parc École/ Plan d'action Levée de fonds

Il est proposé par M. Robert Tessier  
appuyé par M. Sébastien Doucet  
et résolu d'autoriser le dépôt du document concernant le plan d'action Parc École/Plan d'action Levée de fonds.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-069** Politique maintien de l'École

Il est proposé par Mme Marlène Doucet  
appuyé par Mme Marjolaine Guérin  
et résolu d'autoriser le dépôt du document concernant la Politique de maintien de l'école.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-070** Responsabilités des élus

Attendu les responsabilités (mandats) des élus déjà définies dans la résolution # 2009-11-227;  
Attendu qu'il y a eu des démissions;  
Attendu qu'il y a lieu de revoir la répartition des tâches au sein du Conseil;

En conséquence :

Il est proposé par M. Robert Tessier

appuyé par Mme Marjolaine Guérin

et résolu de reconnaître les tâches suivantes pour chacun des élus :

**Maire** Monsieur Guy Dessureault

**Responsable** : Administration, Supervision Générale de l'ensemble des opérations de la Municipalité, Gestion Financière, Gestion du Personnel Administratif Municipal et l'Inspecteur Municipal, Loisirs, Environnement et Relation extérieure, Urbanisme, Réseau d'Aqueduc et Assainissement des eaux, Comité de Gestion du Camping Municipal, Gestion de la RIVST-M, Gestion des matières résiduelles, MRC de Mékinac et CLD

**Poste no.1** Mme Marlène Doucet

**Responsable** : Coordonnatrice aux Loisirs, Bibliothèque municipale, Responsable de la Politique Familiale, Représente la Municipalité à la CSE, Édition du Journal Municipal, Membre du Comité Consultatif d'Urbanisme CCU

**Poste no.2** M. Robert Junior Doucet

**Responsable** : Gestion de la régie des incendies, Sécurité civile

**Poste no.3** M. Robert Tessier

**Responsable** : Urbanisme, Transport adapté-substitut

**Poste no.4** M. Sébastien Doucet

**Responsable** : Travaux voirie administration et exécution, Gestion Réseau d'aqueduc, Transport adapté, QUAD Mauricie et membre du Comité Consultatif d'Urbanisme CCU

**Poste no.5** Mme Marjolaine Guérin

**Responsable** : Gestion financière et particulièrement des Dépenses de la Municipalité, Responsable Premiers Répondants, Comité de Gestion du Camping Municipal, Gestion Informatique et Site Web

**Poste no.6** M. Jean-Marie Perron

**Responsable** : Aucune responsabilité

-Adoptée-

#### **Résolution 2011-04-071**

Redevances pour le 9-1-1

**Attendu** que l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgences 9-11 du Québec a été créée conformément aux articles 244.73 et 244.74 de la Loi sur la Fiscalité municipale et qu'elle doit faire remise aux municipalités locales aux fins du financement des centres d'urgence 9-1-1 de la taxe imposée sur les services téléphoniques;

**Attendu** que la Municipalité désire que l'Agence fasse plutôt remise directement à l'organisme qui lui offre les services du centre d'urgence 9-1-1 dès que la chose sera possible;

Il est proposé par M. Sébastien Doucet

appuyé par Mme Marlène Doucet

et résolu de demander à l'Agence municipale de financement et de développement des centres d'urgence 9-1-1 du Québec de verser dès que possible, au Groupe CLR dont le siège social est situé au 1173, 6<sup>e</sup> Avenue, Grand-Mère (Québec) G9T 2J4 pour et à l'acquit de la Municipalité toutes les remises de la taxe imposée et en vertu de l'article 244.68 de la Loi sur la Fiscalité municipale qui lui sont dues. La présente ayant un effet libératoire pour l'Agence à l'égard de la Municipalité tant qu'elle ne sera pas avisée au moins 60 jours au préalable de tout changement de destinataire, à charge pour l'agence de faire rapport à la Municipalité des sommes ainsi versées.

-Adoptée-

**Résolution 2011-04-072**

Période de vacances du secrétaire-trésorier

Il est proposé par Mme Marjolaine Guérin  
appuyé par M. Robert Tessier  
et résolu d'autoriser la période suivante du 22 avril au 06 mai 2011 inclusivement  
comme période de vacances.

-Adoptée-

La levée de l'assemblée est proposée par M. Sébastien Doucet. Il est 8h 00.

\_\_\_\_\_  
Guy Dessureault  
Maire

\_\_\_\_\_  
Robert Jourdain  
secrétaire-trésorier